

Personvernerklæring om behandling av personopplysninger – Felleskatalogen AS

Innledning

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Felleskatalogen AS behandler personopplysninger. Erklæringen beskriver hvilke personopplysninger som behandles, formålet med behandlingen, den juridiske hjemmelen for behandling av personopplysninger og rettighetene som de registrerte har iht. personvernforordningen (GDPR) og personopplysningsloven. Erklæringen inneholder også kontaktinformasjon for Felleskatalogen AS.

DEL 1 – GENERELL DEL

Ansvarlig for behandlingen av personopplysninger

Behandlingsansvarlig er Felleskatalogen AS (Org.nr. 965 614 923). Administrerende direktør i Felleskatalogen AS er ansvarlig for behandlingen.

Hvem er omfattet av behandlingen av personopplysninger?

Felleskatalogen AS behandler personopplysninger som et ledd i å oppfylle firmaets formål. Felleskatalogen AS har som formål å holde legemiddelindustriens informasjon oppdatert og tilgjengelig. Dette krever tett dialog med legemiddelfirmaene (herunder konsulentselskap som jobber for legemiddelindustrien), men også legemiddelmyndigheter og andre organisasjoner som jobber med legemiddelinformasjon.

Se del 2 av denne personvernerklæringen for mer informasjon om den enkelte gruppe.

Utlevering av informasjon

Personopplysninger vil som hovedregel ikke bli overført eller delt med tredjeparter.

Felleskatalogen leverer også opplysninger som er pålagt iht. lov.

Enkelte personopplysninger kan bli delt med tjenesteleverandører av Felleskatalogen AS for at de skal gi oss sine tjenester. Felleskatalogen AS har databehandleravtaler med sine underleverandører, som sikrer en god og sikker behandling av personopplysninger iht. gjeldende regelverk. Eventuelt overføring av personopplysninger vil ikke skje uten at det er inngått nødvendige avtaler som sikrer at de registrertes rettigheter ivaretas. Ved overføring til land utenfor EU/EØS som ikke EU-kommisjonen har godkjent, er Felleskatalogens policy at overføringen skal skje iht. EUs standardavtaler om overføring til tredjeland eller iht. Privacy Shield-ordningen (USA).

Felleskatalogen selger ikke personopplysninger til tredjeparter.

Sikring av informasjon

Felleskatalogen har etablert egne interne retningslinjer og sikkerhetstiltak for å beskytte personopplysninger mot uautorisert tilgang, ødeleggelse, tap eller endring. Felleskatalogen lagrer ikke personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen og begrenser bruken av personopplysninger der det er mulig. Felleskatalogen har rutiner for sletting av personopplysninger.

Hjemmel for behandling av informasjon

Det er flere alternative grunnlag for Felleskatalogens behandling av personopplysninger:

Felleskatalogen behandler personopplysninger på grunnlag av berettiget interesse. I disse tilfellene vurderer vi at behandlingen er nødvendig for Felleskatalogens virksomhet og Felleskatalogens interesse overgår ulempen behandlingen av personvernopplysningene medfører for den registrerte (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f). Alternativt kan behandlingen være nødvendig for å oppfylle Felleskatalogens forpliktelser i en avtale Felleskatalogen har inngått (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b). I noen tilfeller kan det være vi vil be om samtykke til behandling av personopplysninger for bestemte formål (GDPR artikkel. 6 nr. 1 bokstav a). Slikt samtykke kan når som helst tilbakekalles. Behandling av personopplysninger kan også skje for å oppfylle en rettslig forpliktelse (GDPR artikkel. 6 nr. 1 bokstav c).

Se del 2 av denne personvernerklæringen for mer informasjon om de enkelte gruppene

Rettigheter

De som er registret hos Felleskatalogen har rett til innsyn i egne opplysninger. Den som er registrert har rett til å be om at uriktige, ufullstendige eller unødvendige opplysninger blir korrigert, begrenset, slettet, supplert eller man kan protestere mot behandlingen. Den som er registrert kan også be om å få vite formålet med at vi behandler personopplysninger og har rett til å vite hvor lenge de blir lagret, eller kriteriene for lagring. Den registrerte har også rett til dataportabilitet (få overført strukturerte data til annen databehandler) for personopplysninger som er samlet inn fra om vedkommende basert på samtykke eller avtale. Henvendelser blir besvart fortløpende.

Dersom grunnlaget for behandlingen er samtykke, har man rett til å trekke samtykket tilbake.

Ønsker man å klage på Felleskatalogen AS for brudd på personvernregelverket, har man rett til å klage. Skriftlig henvendelse sendes til Datatilsynet, Postboks 8177, 0034 Oslo.

Kontaktopplysninger til Felleskatalogen AS

Behandlingsansvarlig er: Felleskatalogen AS, Postboks 5094 Majorstuen, N-0301, Oslo, Norge

Henvendelser kan også rettes til post@felleskatalogen.no

Den til enhver tid gjeldene personvernerklæring finnes på www.felleskatalogen.no

Del 2 - INFORMASJON TIL FORSKJELLIGE GRUPPER REGISTRERTE

2.1 Ansatte i legemiddelfirmaene

Felleskatalogen AS behandler personopplysninger om ansatte i legemiddelfirmaene og konsulentfirmaer vi har dialog med, med tanke på deltagelse eller oppdatering av legemiddelinformasjon.

Formål med behandlingen

Felleskatalogens formål med behandling av personopplysninger vil være å ha kontakt med, motta og besvare henvendelser. Videre kan formålet f.eks. være å administrere Felleskatalogens forhold til de registrerte, for å kunne vurdere, planlegge og gjennomføre løpende og fremtidig samarbeid, for å yte service og for kunne informere om Felleskatalogens aktiviteter.

Felleskatalogen behandler følgende opplysninger:

- Navn
- Kontaktdata som f.eks. telefonnummer og e-post
- Arbeidssted og stilling
- E-postkommunikasjon
- Om informasjonskapsler, se avsnitt 2.3

Rettslig grunnlag

Felleskatalogen behandler personlige opplysninger på grunnlag av berettiget interesse. Behandlingen er nødvendig for å holde legemiddelinformasjonen oppdatert, og Felleskatalogens interesse overgår ulempen behandlingen av personvernopplysningene medfører for deg (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

Alternativt kan behandlingen være nødvendig for å oppfylle Felleskatalogens forpliktelser i en avtale Felleskatalogen AS har inngått (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b). Denne hjemmelen kommer til anvendelse ved bruk av SharePoint.

Oppbevaringstid

Personopplysninger som fremgår i interne notater osv., og e-poster oppbevares med grunnlag i berettiget interesse, og vil bli oppbevart så lenge de er relevant for håndtering av spørsmål om innholdet som kan oppstå i fremtiden. Når det ikke lenger er relevant, slettes personopplysningene.

Dersom behandlingen er basert på avtale, vil opplysningene slettes når avtalen ikke lenger gjelder eller ikke lenger er aktuell.

2.2 Personer som henvender seg til Felleskatalogen og personer som Felleskatalogen har kontakt og dialog med

Felleskatalogen har dialog med en rekke personer og ansatte i offentlige organer, apotek, samt andre organisasjoner som gir legemiddelinformasjon.

Formål med behandlingen

Formålet er å holde legemiddelinformasjonen oppdatert, og å utvikle nye informasjonselementer i samarbeid med andre aktører.

Felleskatalogen behandler følgende opplysninger:

- Navn
- Kontaktdata som f.eks. telefonnummer og e-post
- Arbeidssted og stilling
- E-postkommunikasjon

Rettslig grunnlag

Felleskatalogen behandler personlige opplysninger på grunnlag av berettiget interesse. Behandlingen er nødvendig for å holde legemiddelinformasjonen oppdatert, og Felleskatalogens interesse overgår ulempen behandlingen av personvernopplysningene medfører for deg (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

Oppbevaringstid

Personopplysninger som fremgår i interne notater osv., og e-poster oppbevares med grunnlag i berettiget interesse, og vil bli oppbevart så lenge de er relevant for håndtering av spørsmål om innholdet som kan oppstå i fremtiden. Når det ikke lenger er relevant, slettes personopplysningene.

2.3 Brukere av www.felleskatalogen.no

Formål med behandlingen

Hensikten og formålet med behandlingen er å tilby en nettside oppdatert informasjon om legemidler.

Felleskatalogen behandler følgende opplysninger:

Det oppgis ikke personopplysninger ved bruk av www.felleskatalogen.no

Imidlertid brukes informasjonskapsler,

se <https://www.felleskatalogen.no/medisin/personvern>

2.4 Leverandører og samarbeidspartnere

Denne informasjonen er til ansatte hos leverandører (juridiske personer) og samarbeidspartnere samt leverandører som er personer.

Formål med behandlingen

Formålet med behandlingen av personopplysninger er at Felleskatalogen AS skal kunne bestille varer og tjenester.

Felleskatalogen behandler følgende opplysninger:

- Navn
- Kontaktdata som f.eks. telefonnummer og e-post
- Arbeidssted og stilling

Rettslig grunnlag

Felleskatalogen behandler personlige opplysninger på grunnlag av berettiget interesse som er å kunne kjøpe inn tjenester og varer fra bedriften man er ansatt, og for å holde kontakt med aktuelle kontaktpersoner i disse leverandørbedriftene. Behandlingen er nødvendig for virksomheten og Felleskatalogens interesse overgår ulempen behandlingen av personvernopplysningene medfører for den registrerte (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

Alternativt kan behandlingen være nødvendig for å oppfylle Felleskatalogen forpliktelser i en avtale Felleskatalogen har inngått (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b). Dette vil være aktuelt for leverandører som er en fysisk person.

Oppbevaringstid

Felleskatalogen oppbevarer kontaktdata så lenge det er aktuelt å kontakte den registrerte som representant for leverandøren. Felleskatalogen oppbevarer i tillegg informasjon iht. regnskapsloven.

2.5 Søkere til stillinger

Felleskatalogen behandler personopplysninger på de som på søker stilling i firmaet

Formål med behandlingen

Vi registrerer og bruker opplysningene til å håndtere rekrutteringsprosesser og for å kunne ansette riktige medarbeidere i Felleskatalogen.

Felleskatalogen behandler følgende opplysninger:

- Navn
- Kontaktdata som f.eks. telefonnummer og e-post
- Arbeidssted og stilling
- Kompetanseopplysninger inkludert personnummer (hvis aktuelt)
- Identitetsopplysninger

Rettslig grunnlag

Hjemmel for å behandle opplysningene er at behandlingen er nødvendig for å oppfylle Felleskatalogens forpliktelser i en avtale Felleskatalogen har inngått. (GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b).

I noen tilfeller kan det være vi vil be om ditt samtykke til behandling av dataene for bestemte formål (GDPR artikkel. 6 nr. 1 bokstav a) med tanke på fremtidig

rekrutering. Slikt samtykke kan når som helst tilbakekalles. Behandling av personopplysninger kan også skje for å oppfylle en rettslig forpliktelse (GDPR artikkel. 6 nr. 1 bokstav c).

Oppbevaringstid

Felleskatalogen oppbevarer opplysningene inntil 18 måneder med tanke på eventuelle rettslige etterspill etter rekrutteringsprosessen.

Sist oppdatert: 06.08.2018